

Универзитет у Крагујевцу
Машински факултет у Крагујевцу

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
24.01.2008
ПРИЈЕМА
Орг. јед. Број Прилог Вредност
01 1/233



**ПРАВИЛНИК
О УЧБЕНИЦИМА И ДРУГИМ
НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У
КРАГУЈЕВЦУ**

На основу чланова 24-28 Закона о Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл.гласник РС“ бр. 29/93 и 62/2006) и члана 226 Статута, Наставно-научно веће Машинског факултета, на седници одржаној дана 24.01.2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин избора, обезбеђивања и издавања уџбеника и других наставних средстава на Машинском факултету у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), стандарди које треба да испуне и њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства, ради побољшања наставе и процеса образовања на Факултету.

Члан 2.

У образовно-стручном тј. образовно-научном раду на Факултету користе се: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђених студијским програмом.

Помоћни уџбеници на Факултету су: литература - одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници, рачунарски програми и мултимедијални и други садржаји којима се доприноси остваривању студијског програма.

Скрипта су ауторизована предавања, умножена или у електронској форми, која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су: монографије, зборници радова, брошуре, каталози, презентације и други слични материјали.

Члан 3.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:

- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Факултета, издати на Машинском Факултету у Крагујевцу, а намењени су првенствено за студенте Факултета и усаглашени са наставним програмима предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других домаћих или страних високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

II. ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА

Члан 4.

Просечан обим уџбеника треба да буде између 7 и 10 страна основног текста по једном часу предавања.

Обим осталог наставног материјала се утврђује сразмерно броју часова и врсти вежби.

Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике које су интегрисане у текст.

Члан 5.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница текста по једном часу предавања не треба да пређе број који је одређен чланом 4. став 1. овог правилника.

Уколико је уџбеник, који се користи већег обима од материје која је предвиђена наставним програмом конкретног предмета или прелази овим стандардом допуштен обим, предметни наставник је дужан да у Плану рада јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Члан 6.

По правилу, уџбеници Факултета треба да садрже:

- Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- За свако поглавље циљ (шта ће студенти сазнати у њему или како ће проучавање материје изложене у њему допринети увећању знања и способности), резиме и питања за проверу знања или дискусију,
- Примере, илустрације, задатке и случајеве из праксе,
- Напомене (у фуснотама или енднотама),
- Библиографију,
- Регистре појмова и имена.

Члан 6.

Стил уџбеника треба да буде јасан и разумљив студентима. Препоручује се да уџбеници садрже примере из праксе.

Уџбеник треба да буде логично структуриран, тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилем. Строго се забрањују сви видови дисквалификација и омаловажавања.

III. ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 7.

Одобрење за коришћење уџбеника у наставном процесу, на предлог одговарајуће Катедре, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Сматра се да је сва уџбеничка литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

Приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, наставно-научно веће је у обавези да, обезбеди да сваки предмет има најмање један основни уџбеник или скрипта, усклађене са наставним планом и програмом предмета.

Члан 8.

Сваки предмет из студијских програма основних и дипломских-мастер студија, треба обавезно да буде покривен литературом на српском језику.

За предмете на дипломским-мастер и докторским студијама може да се користи и литература на страном језику, као и чланци објављени у часописима и зборницима радова.

Ако не постоји литература на српском језику за предмете на основним и дипломским-мастер студијама, наставник је обавезан да, током прве године реализације наставе из датог предмета, изда одговарајућа скрипта.

IV. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 9.

Факултет обезбеђује студентима основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипта, стручне часописе и другу стручну литературу која је, у складу са студијским програмима, неопходна за савлађивање наставног градива и то у потребном броју примерака и на време.

Члан 10.

Библиотека Факултета треба да поседује бар један примерак уџбеника за све предмете из студијских програма који се реализују на Факултету.

Уколико библиотека Факултета не поседује уџбеничку литературу неопходну за извођење наставе, предметни наставник је у обавези да уз помоћ Факултета достави примерак уџбеничке литературе у библиотеку или да скрипта учини јавно доступном на веб сајту Факултета.

V. ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 11.

Издавање интерних уџбеника регулисано је Правилником о издавачкој делатности Факултета

Члан 12.

Факултет суфинансира издавање уџбеника уколико је први аутор публикације у сталном радном односу на Факултету и ако је тираж публикације најмање 100 примерака.

За сваку календарску годину, износ предвиђен за суфинансирање уџбеника одређује се на основу усвојеног Плана рада Факултета (плана (програма) издавачке делатности и финансијског плана) за ту годину.

Факултет не суфинансира издавање уџбеника обима мањег од 50 страна.

Износ предвиђен ставом 3. овог члана, Факултет уплаћује штампарији где се уџбеник штампа.

Факултет суфинансира издавање највише једног уџбеника аутора у току године.

Факултет не суфинансира издавање уџбеника, који је већ у целости или делимично финансиран од стране министарстава Републике Србије или представља финансирани резултат пројеката.

У импресуму уџбеника суфинансираног од стране Машинског факултета у Крагујевцу, мора стајати лого факултета уз текст „суфинансирано од стране Машинског факултета у Крагујевцу“.

VI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЧБЕНИКА

Члан 13.

Наставно-научно веће је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручних и техничког садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава.

Члан 14.

Факултет врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника.

Након сваке анкете Комисија за обезбеђење квалитета идентификује оне уџбенике који су од стране студената оцењени просечном оценом нижом од 2,5 (на скали од 1 до 5).

Коришћење таквог уџбеника у наставном процесу преиспитаће Наставно-научно веће Факултета и наложиће предметном наставнику и одговарајућој катедри његово побољшање или повлачење из наставе и замену.

Члан 15.

Кад утврди да уџбеник није погодан за даљу употребу у наставном процесу, Наставно-научно веће доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе. У том случају, Наставно-научно веће је дужно да изабере и обезбеди нов уџбеник.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Наставно-научног већа Факултета.

Декан
Машинског факултета у Крагујевцу
Проф. др Милослав Бабић

